



～リーガルネットワークスHPにて[ニュースレターバックナンバー](#)も公開しています～

AKASHIバージョンアップのご案内

機能向上

月度の締め・確定処理が一括でできるようになりました！

組織管理者が出勤簿や日次勤務実績一覧、月次勤務実績一覧にて管理先従業員の勤務状況を確認・修正済みで、企業管理者(人事・総務担当者)が一括で処理をかけたい場合にご利用頂ける機能です！(一覧画面では初回表示件数が50件のため)

**対象従業員が多い場合に
便利な機能です！**

組織「010管理部」を締めてもよろしいでしょうか。
⑤ 下位組織も含める

■ 利用手順 ■
① 確認修正＞一括締め/確定メニューを開きます。
② 対象月度や組織を選択します。
③ 組織検索ボタンを押します。
④ 右側に表示された組織別の「締め」「確定」ボタンを押します。
⑤ 下位組織を含める場合はチェックをし確定します。

実行後処理結果画面が表示されます。
処理結果はCSVファイルとしてダウンロード可能です。

★AKASHIオンラインマニュアル「[一括での締め/確定](#)」をご参照ください。

リーガルネットワークスよりお知らせ

EVENT SALON
36協定
なんでも
相談会
2021 Free event!
@オンライン開催 約60分

大人気企画

社会保険労務士
勝山 竜矢
株式会社リーガルネットワークス
代表取締役

▶詳しくは、弊社HP「[36協定なんでも相談会](#)」にてご確認ください。

年に1度の36(サブロク)協定 締結の準備は大丈夫ですか？

2021年4月より「36協定届」が新様式に変わっていますのでご注意ください。

また、弊社HPにて

「[36協定締結前準備から届出までの流れ](#)」

を公開しておりますので参考にしてください。

36協定なんでも相談会も【オンライン無料開催中】