



～リーガルネットワークスHPにて[ニュースレターバックナンバー](#)も公開しています～

## AKASHIバージョンアップのご案内

機能追加

プレミアム  
プラン限定

＼人事・労務担当者の負担が軽減♪／  
**年休取得促進アラートメールと年休希望日募集が  
自動送信できるようになりました！**

自動通知テンプレート詳細

テンプレート名

**年休取得アラート通知条件**  
※年休5日特手指定業務の期限日までの日数と取得状況に応じて通知を送信できます(複数設定可能)

取得期限の	<input type="text" value="180"/>	日前までに、	<input type="text" value="1"/>	日年休取得がない場合に通知する	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="削除"/>
取得期限の	<input type="text" value="150"/>	日前までに、	<input type="text" value="2"/>	日年休取得がない場合に通知する	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="削除"/>
取得期限の	<input type="text" value="120"/>	日前までに、	<input type="text" value="3"/>	日年休取得がない場合に通知する	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="削除"/>
取得期限の	<input type="text" value="90"/>	日前までに、	<input type="text" value="4"/>	日年休取得がない場合に通知する	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="削除"/>
取得期限の	<input type="text" value="60"/>	日前までに、	<input type="text" value="5"/>	日年休取得がない場合に通知する	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="削除"/>

通知先

メール通知

アラートメールの通知先(※複数選択可)

本人  一般管理者  企業管理者

年休取得アラート送信時、併せて年休希望日の募集を行う

募集日数未済の入力を許可する

年休希望日募集時の記載コメント

ここで設定した年5日取得期限日までの残り日数の時点で、指定した日数の年次有給休暇を取得していない場合に自動で通知がされます。

### ■ 利用手順 ■

1. 休暇/休業/退職＞テンプレート設定メニューを開きます。
2. 「テンプレート追加」ボタンを押し、年休取得アラート通知条件や通知先などを指定します。
3. 同時に年休希望日募集を行いたい場合はチェックをつけて、「確定」ボタンをおします。
4. 休暇/休業/退職＞アラート設定メニューにてアラートテンプレートを適用もしくは個別に年休取得状況通知設定を行います。

現在のご契約プランをプレミアムに更新されたい方は次ページをご参照ください。

# ♪プレミアムプランにアップデートすると利用できる機能♪

## プレミアムプラン限定機能

### テレワーク機能



従業員がテレワーク開始ボタンを押すことにより、管理者はリアルタイムに「テレワーク中」の従業員を確認することができます。

「本日の出勤状況」画面では各従業員の当日の出勤状況やテレワークの状況が確認できます。

▶[詳細はこちら](#)

### ポイント管理



(カフェテリアプラン)  
各種福利厚生やカフェテリアプラン、交通費精算などの「手当て」「ポイント」などの申請管理を行えます。

### シフト管理



直感的に見やすい管理画面でシフトを作成できます。日次、週次でシフトを作成。資格やスキルを登録できるので必要な人員を確認しながらシフト作成が可能です。

### 工数管理



業務やプロジェクトの達成までの時間や人件費を計算し、工数を算出。業務の作業量や進捗を「見える化」することで業務の可視化、効率化を実現できます。

### お知らせ機能



管理者から従業員に通知したいお知らせを組織ごとに表示することが可能です。毎日見る従業員打刻画面や管理者ホーム画面に表示されるので掲示板のようにご利用いただけます。

### アラートメール編集



アラートメール（残業時間閾値越え以外のアラート種別メール）、残業時間閾値越えメール、36協定メールなどの本文を自社に合わせてカスタマイズが可能です。

### 年休取得促進通知



年休取得促進のアラート通知を設定することにより、年次有給休暇を取得できていない従業員に年休取得期間の残日数に応じて取得促進通知を自動送信することができます。

**プランを変更された際は、お手数ですが弊社にもご連絡ください。**



プレミアム

400円/人

## ■利用手順■

1. ホーム>(契約)契約確認メニューを開きます。
2. プラン設定画面にて、「プランを変更する」ボタンを押します。
3. 規約を確認し同意の上、プレミアムプランの「今すぐ申し込む」ボタンを押します。
4. 確認メッセージが表示されたら「確定」を押します。