



育児や介護をしながら働ける環境が増えてきた中で、“休憩時間の取り方”にも柔軟性が求められているのではないかと思います。そこで、AKASHIで活用いただける休憩時間の取得方法をご紹介します。



？ 昼休憩（固定休憩）とは別に休憩を取得したい場合

→AKASHIヘルプセンター「[AKASHIでの休憩設定方法を教えてください](#)」参照

＜ケース1＞在宅勤務時に子どもの学校行事のため決まった時刻に中抜けしたい時

予定

テンプレート選択

労働日区分

早出(開始) 出勤 退勤 残業(終了)

休憩開始 休憩終了 × 削除

休憩開始 休憩終了 × 削除

固定休憩の追加

予定の休憩時刻を追加しておけばその時間を含む出退勤の打刻を行うことで固定休憩が取得できます。

＜ケース2＞在宅勤務時に親の介護のため一時的に業務から離れる必要性がでた場合

打刻

組織

2022年04月13日(水)

15:22 59

Q 欠勤総計、打刻忘れ件数 15件

全体へのお知らせ

毎月の出勤簿確認

2022年01月21日(金) 15:14

出勤 退勤

休憩入り 休憩戻り

打刻休憩の利用

マイページの打刻画面より「休憩入り」「休憩戻り」打刻を行うことで休憩が取得できます。

★勤怠管理コラムで休憩時間のルールを再確認しましょう！

勤怠管理システムAKASHIのホームページに、総務人事をご担当する皆様に役立つ情報が掲載されているのをご存知ですか？休憩時間のルールについて記載されている記事をご紹介します！

『[労働基準法における休憩時間のルールを解説します！](#)』

～リーガルネットワークスHPIにて[ニュースレターバックナンバー](#)も公開しています～