



～リーガルネットワークスHPにて[ニュースレターバックナンバー](#)も公開しています～

## AKASHIバージョンアップのご案内

機能向上

シフト勤務者などで労働日と休日は勝手に変更させたくないけど、振替出勤・振替休日の申請は本人からさせたい場合はありませんか？



**振替出勤／振替休日の入力可否を設定が可能となりました！**

従業員入力可否設定

労働日区分	入力不可 ▼
振替休日/振替出勤	入力可 ▼
早出/残業	入力可 ▼
予定出勤/退勤/休憩/私用外出	入力可 ▼
実績出勤/退勤	入力可 ▼
実績休憩	入力可 ▼
実績私用外出	入力可 ▼
全日休暇時の実績	入力可 ▼
全日休暇時の打刻	打刻可 ▼
午前半休+午後半休	取得可 ▼

### ■ 利用手順 ■

1. 設定＞(就業条件)就業条件設定メニューを開きます。
2. 該当する従業員の「個別就業設定」ボタンを押します。
3. 従業員入力可否設定の【労働日区分】を「入力不可」とし【振替休日/振替出勤】を「入力可」にします。
4. 画面下の反映日を指定し、「確定」ボタンを押します。

【労務に役立つ通達集】休日の振替と代休については[こちら](#)をご参照ください。