



～リーガルネットワークスHPにて[ニュースレターバックナンバー](#)も公開しています～

AKASHIバージョンアップのご案内

機能向上

＼36協定上限規制を現場レベルでしっかり守ろう！／
一般管理者権限ユーザーも36協定レポートが閲覧可能に！

TRYLEGAL

36協定レポート

勤務地 | 本社

検索条件

勤務地	延長できる労働時間		特別条項発動後の上限			協定時間超過上限												
本社 (2022年04月度～2023年03月度)	(単月) 45:00	(年間) 360:00	(単月) 100:00	(年間) 720:00	6回													
職種/ 雇用区分	従業員 番号	従業員名	月間法定労働時間外時間(法定休日以外)												年間	特別条項		
人事総務スタッフ 06フレックス 短時間正社員	A099	長月 美穂	4月度	5月度	6月度	7月度	8月度	9月度	10月度	11月度	12月度	1月度	2月度	3月度	合計	残り	協定時間超過 回数	発動
人事総務スタッフ 07パート	A010	パート 茜	00:00	00:11	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:11	359:49	0 / 6回	<input type="checkbox"/>
人事総務スタッフ 07パート	A039	パート 毅	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	360:00	0 / 6回	<input type="checkbox"/>
011人事総務課 03普通労働正社員	A006	労働 里香	00:00	35:45	29:30	58:30	19:40	00:00	56:00	67:00	00:00	00:00	00:00	00:00	266:25	93:35	3 / 6回	<input type="checkbox"/>
012総務課 05普通労働短時間正社員	A009	時短 由香	00:00	03:40	00:20	00:00	00:00	00:00	05:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	09:00	351:00	0 / 6回	<input type="checkbox"/>
012総務課 07パート	A017	新入 智子	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	360:00	0 / 6回	<input type="checkbox"/>

※事前に管理権限設定にて「36協定」の『閲覧』権限を設定することをご利用頂けます。

1. 確認修正>36協定レポートメニューを開きます。
2. 開始月度、終了月度を指定し、「検索」ボタンを押します。
3. 必要に応じて、勤務地を指定します。

今まで企業管理者しか確認できなかった36協定レポートが一般管理者でもすぐに確認ができるので、現場レベルで**36協定違反にならないための管理**ができますね！



36協定機能をしっかりマスターしたい方は、[次ページ](#)をご参照ください！

労務管理と
システム設定
しっかり理解！



かならずできる

クラウド勤怠管理システム



AKASHI実運用テキスト



36協定適正管理編 / 年次有給休暇管理編

♪ 期間限定キャンペーン実施中 ♪

特徴
1

労務管理の基礎知識とAKASHIの操作が学べます！

勤怠管理システムは導入して終わりではありません。コンプライアンスを遵守するためにも、適正に管理ができて初めて意味があります。

担当者として、しっかりと理解しておいて欲しい法令なども含め、勤怠管理をどのように活用するか学べる構成になっています。

特徴
2

業務の合間に、少しずつ取り組めます！

通常業務が忙しく、オンライン導入後支援(スポット対応)を利用したいけどできない方など、テキストならば業務の合間に少しずつ取り組むことができます。記載されている練習問題に取り組み、さらに理解が深まります！

特徴
3

テキストに関するサポートを30日間、受けられます！

詳しくは、HP「[適正管理ができる♪AKASHI実運用テキスト](#)」をご参照いただき、お気軽にお問い合わせください♪