



～リーガルネットワークスHPにてニュースレターバックナンバーも公開しています～

## AKASHIバージョンアップのご案内

機能向上

＼お客様からのリクエストを反映！／

**見込時間を含めた時間外労働を把握できるようになりました！**

\* 普通労働時間制とフレックスが対象。裁量労働制と管理監督者は対象外。

予め未来日の見込勤務時刻を入力しておくことにより、月の途中でも**月末までの見込時間外(見込残業)時間**を把握することができます！



### ■ 利用手順 ■

1. 設定＞(就業設定)個別就業テンプレートにて該当するテンプレートの変更ボタンを押す。
2. 従業員入力可否設定の見込勤務を「入力可」に変更し、確定ボタンを押す。  
対象となる従業員にも反映させる。
3. マイページ＞出勤簿にて未来日の申請ボタンを押し、見込勤務開始・終了時刻を入力。

出勤簿

2023年06月度

月次提出 月次提出取り下げ 印刷

6月度の欠勤遅い、打刻忘れ件数 0件 6月度の労働日見込み時間外超過(入力値)あり 6月度の見込み時間外超過(入力値)あり

雇用区分: 03普通労働正社員

労働日数	労働時間	労働時間	労働時間	労働時間	労働時間	労働時間
月曜後労働時間	月曜所定内労働時間	月曜所定外労働時間	月曜所定不足時間	月曜超過標準時間	月曜60時間超過法定外残業時間	
93:00	80:00	4:30	8:30	8:00	0:00	0:00
普通労働者労働日見込時間外(入力値に基づく)	普通労働者見込時間外(入力値に基づく)					
40:30	60:00					
休暇残日数						

例えば、「普通労働者見込時間外(入力値に基づく)」を出勤簿に表示させると、月度内の過去日の実績労働時間/休日労働時間および、月末までの入力された見込残業時間/見込休日労働時間により、月末までの見込残業時間が算出されます。