



～リーガルネットワークスHPにてニュースレターバックナンバーも公開しています～

機能改善

AKASHIバージョンアップ:新機能のご案内

＼ 36協定管理を適切に！ ／

労働者代表にも特別条項通知が届きます♪

* 1拠点のみ無料利用可能！



就業規則・労使協定の編集

基本情報 担当者

選択できる従業員	事業場担当者 (1人)
人事労務 管理用 A001 > ☰	労務 里香 A006 × ☰
試 健太 A002 > ☰	
短時間 瑞穂 A007 > ☰	
パート 真由美 A008 > ☰	
時短 由香里 A009 > ☰	

従業員をドラッグ

選択できる従業員	労働者代表 (1人)
人事労務 管理用 A001 > ☰	時短 由香里 A009 × ☰
試 健太 A002 > ☰	
労務 里香 A006 > ☰	
短時間 瑞穂 A007 > ☰	
パート 真由美 A008 > ☰	

従業員をドラッグ

確定 キャンセル

■ 利用手順 ■

1. 設定 > (規定・協定管理) 規定・協定管理メニューを開きます。
 2. 就業規則・労使協定の種別を「36協定」を選択し、勤務地を指定し「検索」します。
 3. 作成済みの36協定の担当者タブを選択し、労働者代表を設定します。
 4. 設定 > (協定内容設定) 36協定設定メニューを開きます。
2. アラートタブを選択します。
 3. 特別条項通知を「利用する」とし、“労働者代表にも通知する”にチェックをつけて「確定」します。

特別条項通知 ※特別条項を発動した際と、法定外残業時間が協定で定めた時間を超えた際に通知します。

通知する 通知しない

労働者代表にも通知する
※規定・協定管理で設定した労働者代表へメール通知されます。
 ※管理者へ通知される内容と同内容がメール通知されます。

詳しくはヘルプセンター 『就業規則・労使協定管理』『36協定設定』をご参照ください。