

News Letter

~リーガルネットワークスHPにて<u>ニュースレターバックナンバー</u>も公開しています~

AKASHIバージョンアップ:新機能のご案内

、慶事休暇、忌引休暇、生理休暇などで活用! / 付与作業をしなくても休暇取得が可能になりました♪

■利用手順■

機能同上

- 1. 休暇/休業/休職>(休暇設定)休暇設定メニューを開き、『慶事休暇』の変更ボタンを押します。
- 2. 休暇取得申請設定タブにて、必要に応じて取得条件を設定し、取得承認者向け注意事項に取得ルール を記載しておきます。
- 3. 休暇付与条件設定タブにて「取得時に自動付与」に変更し、確定します。

休暇詳細	×
基本情報 休暇取得申請設定 休暇村与条件設定	
付与の方法 手動付与のみ 取得時に自動付与	基本情報 休暇取得申請設定 休暇付与条件設定
付与条件 ()性別条件を設定する	取得条件
	連続 5 日 以下 → 取得すること
▼承認時	中途の休暇の扱い 中途に休日は認めない 中途に休日が存在してもよい
休暇処理 慶事休暇 取得条件: 以下の条件を申請時、承認時にシステムチェックを行います。 ・連続 5日以下取得すること(中途に休日が存在してもよい)	承認時に取得ルールが表示さ れるので、毎回就業規則で確認 する必要がなくなります!
官理省同(ブユメント 本人結婚(5日)、妻出産(3日)	また、連続利用条件が設定され ていると承認も1回となります!
※以下の日付の申請も同時に承認されます 2025/02/10~2025/02/17	r. (連続休暇利用制限のため)
詳しくはヘルプセンター『	休暇申請&休暇付与』をご参照ください。

休暇設定変更などスポット対応支援(2時間/回)も実施中です!

株式会社リーガルネットワークス 東京都新宿区新宿1-34-13 貝塚ビル302 03-6709-8919 info@legalnetwrosk.net https://www.legalnetworks.net/

© 2025 Legal Networks