



～リーガルネットワークスHPにて[ニュースレターバックナンバー](#)も公開しています～

Check !

＼こんな使い方もできます♪／ 年次作業の工程設定をしましょう！

年次作業メニュー(一例)

- ・会社休日設定
- ・36協定設定
- ・1年変形協定設定
- ・個別就業設定
- ・休暇付与(任意休暇)

毎年、必ずシステムに設定しなければいけない年次作業がいくつかありますよね！**忘れないためにスケジュール設定**しておくことをおすすめします！



工程設定

起算日
2026/07/01(水)

他の協定からコピーする
選択した協定の起算日を元にスケジュールが設定されます。
協定設定を選択

工程名称	開始日	終了日	説明	通知設定
1年変形年度更新	2026/07/01(水)	2026/07/31(金)		☒ ☐ 削除

通知設定

工程名称	開始日	終了日
1年変形年度更新	2026/07/01(水)	2026/07/31(金)

2026/07/31(金) に ログインするとポップアップで通知いたします。

☐ 労働者代表 ☐ 事業場担当者 ☐ 協定管理担当者 ☒ 企業管理者

通知タイミング	通知先	削除
2026/07/17(金)	企業管理者	削除
2026/07/31(金)	企業管理者	削除

■基本設定手順■

1. 設定＞(規定・協定管理)規定・協定設定メニューを開き、種別を『その他』、と勤務地を指定します。
2. 「新規作成」ボタンを押し、名称、起算日、表示順を入力し、更新形態を『有効期限の定めあり』『1年』とし、更新時期になると一覧で知らせるにチェックを付けます。
3. 工程設定ボタンを押し、工程名称、開始日、終了日を入力し、通知設定にチェックを付けます。
4. 通知設定にて**ポップアップで通知したいタイミングの日付を登録**します。

規定・協定管理
以下のタスクの通知日です

協定名	工程名
年次作業項目	1年変形年度更新

誠に勝手ながら、2026/8/13(木)～8/14(金)は夏期休業とさせていただきます