



～リーガルネットワークスHPにて[ニュースレターバックナンバー](#)も公開しています～

Check !

＼こんな使い方もできます♪／

36協定レポートに任意の残業時間を表示可能！

36協定は法律最低限のため、給与計算で利用している残業時間とは異なるケースがありますよね。法律より手前の時間で管理したい！という方はぜひご活用ください。



■ 基本設定手順 ■

1. 設定＞(協定内容設定)36協定設定メニューを開き、変更ボタンを押します。
2. 「時間外労働以外の残業レポートを追加する」にチェックを付け、**基準となる残業時間の集計項目**と**休日労働として加算する集計項目**を選択し保存します。

36協定変更

36協定 アラート

36協定の内容を設定することで、36協定に応じたアラートや集計が実行されます。

起算月度 2026年04月度

勤務地 本社

基準とする時間外労働 月間法定労働時間外時間(法定休日以外)及び 月間法定休日労働時間

☒ 時間外労働以外の残業レポートを追加する

基準となる残業時間の集計項目 月間残業時間

休日労働として加算する集計項目 月間法定休日労働時間

※ 労働時間制毎に集計項目を設定する場合は、四則演算機能をご利用ください

法定労働時間

- ・ 所定休日労働時間も含む実働時間での計算
- ・ 法定休日労働時間は協定超過後から含まれる

給料計算とは別に法律としての残業時間があるんですね



自社残業時間

- ・ 残業時間の項目より選択設定が可能
- ・ 四則演算機能でオリジナル集計値追加可能

給料計算の残業時間と同じだ！



法定レポート

残業レポート

勤務地	延長できる労働時間		特別条項発動後の上限		協定時間超過上限
本社 (2026年04月度～2027年03月度)	(単月) 45:00	(年間) 360:00	(単月) 100:00	(年間) 720:00	6回

組織 / 雇用区分	従業員番号	従業員名	月間残業時間												年間		特別条項	
			4月度	5月度	6月度	7月度	8月度	9月度	10月度	11月度	12月度	1月度	2月度	3月度	合計	残り	協定時間超過回数	発動
人事総務課 03普通労働正社員	A006	芳務 里香	06:00	01:00	01:00	00:00	00:00								08:00	352:00	0 / 6回	☐
経理課 05普通労働短時間正社員	A009	時短 由香里	31:30	25:00	22:00	22:00	00:00								100:30	259:30	0 / 6回	☐

詳しくはサポートサイト『[36協定設定【2】36協定の設定](#)』をご参照ください。