



AKASHI

クラウド勤怠管理システム AKASHI [アカシ]

企業管理者向け操作マニュアル ～トライアル登録手順書～

この手順書はAKASHI正規代理店である（株）リーガルネットワークスにお問い合わせいただいたお客様に無料で配布させていただいております。

トライアル登録時は、必ず弊社の代理店コード（1GC0000000）をご入力ください。

**AKASHI導入支援サポート（1回目）
開始前までに必ず実施してください。**

最終更新日：2022/12/07

AKASHI トライアル期間（30日間）中は
プレミアムプランと同様の機能が
無料でご利用いただけるようになっています。

1. AKASHIホームページにアクセスします。 (<https://ak4.jp/>)



2. 試してみる（30日間無料）をクリックし、トライアル登録画面に必要事項を入力して、申込を実施します。

トライアル登録

メールアドレス 必須

パスワード 必須

パスワード確認用 必須

AKASHIの利用規約、弊社のプライバシーポリシーに同意します
[ID/パスワードに関する注意事項](#)

私はロボットではありません
CAPTCHA プライバシー・利用規約

トライアル開始

- ① メールアドレスとパスワードを入力。
- ② AKASHIの利用規約、プライバシーポリシーを確認。
- ③ 同意する場合はチェックボックスに☑をつける。
- ④ 「トライアル開始」ボタンを押す。



**登録したパスワードは忘れず
にお控えください！！**

3. トライアル登録完了画面が表示され、登録したメールアドレスに仮登録完了メールが届きます。（メールが届くまで少しお待ちください。）

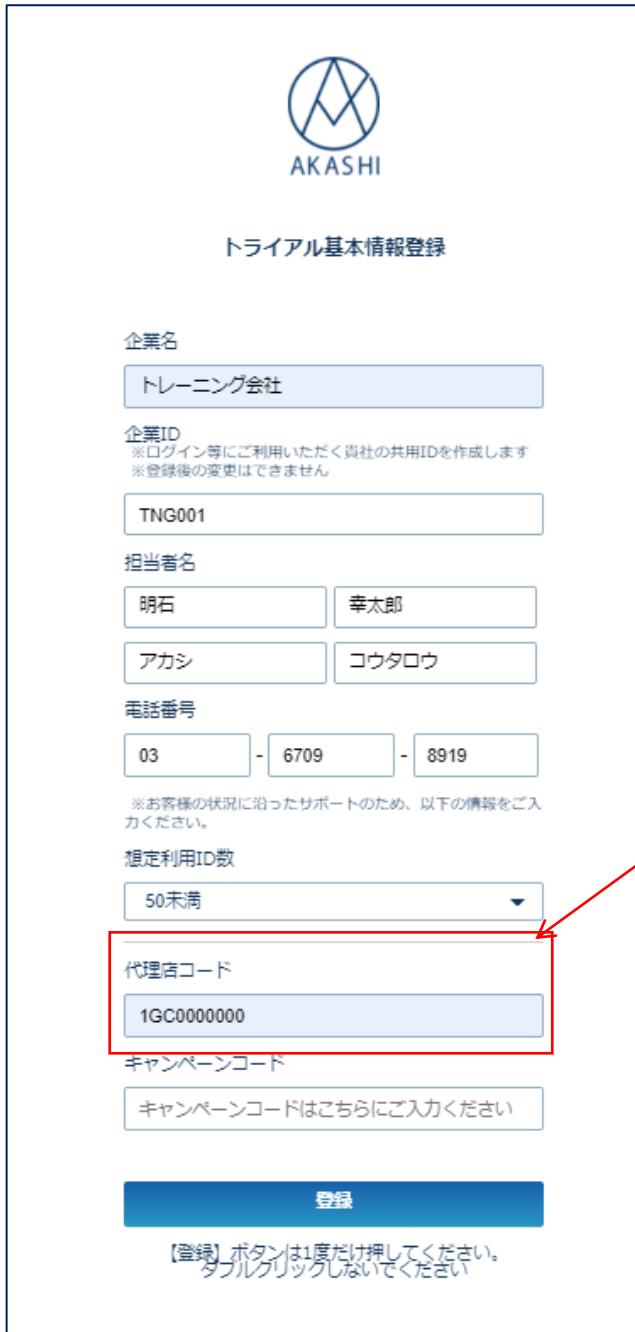


4. 表示されているURLをクリックし、本登録を開始します。

※このURLの有効期限はメール配信から24時間です！

5. トライアル基本情報登録を行います。

※こちらで代理店コード（**1GC000000**）の入力をお願いします。



AKASHI

トライアル基本情報登録

企業名
トレーニング会社

企業ID
※ログイン等にご利用いただく貴社の共用IDを作成します
※登録後の変更はできません
TNG001

担当者名
明石 幸太郎
アカシ コウタロウ

電話番号
03 - 6709 - 8919

※お客様の状況に沿ったサポートのため、以下の情報をご入力ください。

想定利用ID数
50未満

代理店コード
1GC000000

キャンペーンコード
キャンペーンコードはこちらにご入力ください

登録

【登録】ボタンは1度だけ押してください。
ダブルクリックしないでください

①企業名（変更不可）
全角で入力してください

②企業ID（変更不可）
※貴社共通のIDとなります

③担当者名

④電話番号

⑤想定利用ID数

⑥代理店コード
弊社（リーガルネットワークス）より導入して頂く場合は必ずこちらに入力してください
代理店コード：**1GC000000**



注意

**登録した企業IDは忘れず
にお控えください！！**

6. 登録完了画面の「さっそくはじめよう！」ボタンをクリックすると、AKASHIログイン画面が表示されます。同時に登録完了メールが届いています。



【AKASHI】トライアル本登録完了のお知らせ



クラウド勤怠管理システム AKASHI <no-reply@ak4.jp>
宛先: 登録したメールアドレス



16:09

トレーニング株式会社

明石花子 様

この度は、クラウド勤怠管理システム AKASHI にご登録いただき、誠にありがとうございます。

トライアルの本登録が完了しましたことをお知らせいたします。

■まずは打刻をお試ください！
AKASHI へのログインはこちらから
<https://atnd.ak4.jp/login>

7. 控えておいた企業ID、メールアドレス、パスワードにてAKASHIにログインします。



The login screen features the AKASHI logo at the top. Below it is a 'ログイン' (Login) section with a '企業ID' (Company ID) field, a 'メールアドレスor従業員番号' (Email address or Employee number) field, and a 'パスワード' (Password) field. There are links for 'パスワードを忘れた場合' (Forgot password) and 'スマートフォンの方はこちら' (For smartphone users). A checkbox labeled '企業ID、メールアドレスor従業員番号を保持する' (Keep company ID, email address or employee number) is present. A blue 'ログイン' button is at the bottom, with a link '登録がお済みでない方はこちら' (Click here if you haven't registered yet) below it.

控えておいた
・企業ID
・メールアドレス
・パスワード
を入力しログイン



「企業ID、メールアドレスor従業員番号を保持する」チェックボックスに☑をつけておくと便利です。

8. ログイン後、打刻画面が表示されます。



The clock-in screen shows the user's profile (明石 幸太郎) and the trial period (トライアル終了まであと29日). The main display shows the date (2022年12月07日(水)) and the time (14:36¹²). There are buttons for '出勤' (Clock in), '退勤' (Clock out), '直行' (Direct), and '直帰' (Direct home). There are also buttons for '休憩入り' (Break start) and '休憩戻り' (Break end). The screen is divided into sections for '全体へのお知らせ' (Notice to all), 'あなたへのお知らせ' (Notice to you), and 'お知らせはありません' (No notices).

9. 設定 > (システム) 企業設定メニューにて利用する機能を変更します。



トライアル期間中はプレミアムプランと同様の機能が利用できる状態となっています。
使う予定のない機能は「利用しない」に変更するとメニュー表示がスッキリします！



AKASHI トレーニング会社 **トライアル終了まであと21日** 明石 花子

ヘルプセンター

企業設定

システム設定 企業ロゴ SAML連携設定 認証設定

利用機能設定 ※利用する機能を変更できます。

シフト管理	利用する	利用しない	シフトで予定を作成する機能
工数管理	利用する	利用しない	職務毎に要した時間を工数として管理する機能
ポイント管理	利用する	利用しない	各種福利厚生やカフェテリアプラン、交通費清算などの「手当て」や「ポイント」を管理する機能
テレワーク	利用する	利用しない	テレワーク中の従業員を見える化する機能
管理者出勤簿UI	一覧性重視UI	通常UI	管理者向け出勤簿に検索機能を追加する設定
申請承認・回答者	組織階層に従う(旧設定)	申請者が指定(新設定)	申請の承認・回答者の指定方法を設定してください。設定方法は こちら をご覧ください。
企業管理者によるメールからの承認	利用する	利用しない	「利用しない」を選択すると企業管理者宛の申請通知メールに承認用のURLが表示されないようになります

確定 キャンセル



画面上部に表示されている **トライアル終了日数** 以内に初期設定を完了させ、検証を実施してください。



Legal Networks
CORPORATION

受付時間

10:00～12:00/13:00～16:00

※土曜・日曜・祝日を除く



03-6709-8919

AKASHIトライアル登録に関するお問い合わせ先

株式会社リーガルネットワークス

TEL : 03-6709-8919

E-Mail : info@legalnetworks.net